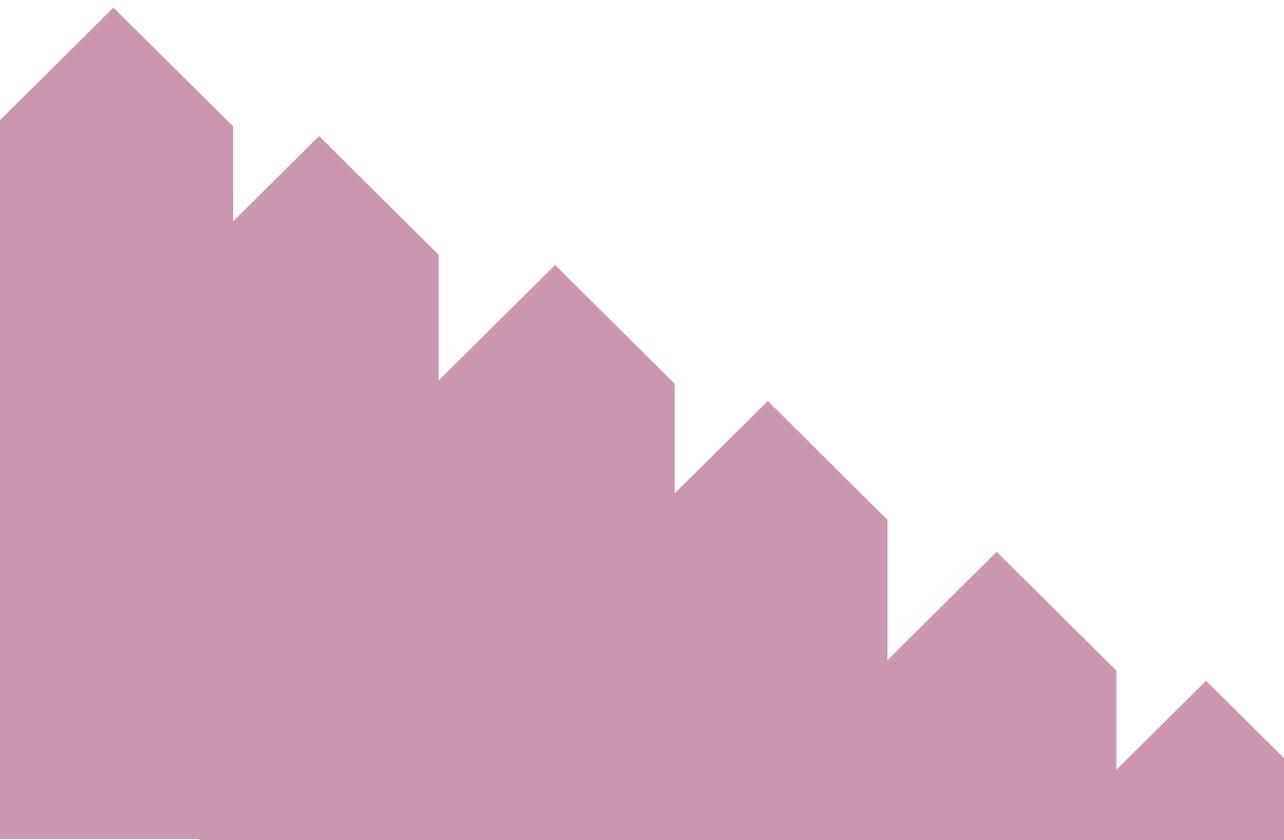


STANDAR PELAYANAN PUBLIK

PASCASARJANA

UNIVERSITAS TADULAKO



PANDUAN STANDAR PELAYANAN CUTI AKADEMIK

PERSYARATAN :

- Form Permohonan
- Slip Pembayaran SPP
- KHS



MEKANISME & PROSEDUR LAYANANA

01 Mahasiswa Membuat Permohonan di Program Studi Melengkapi berkas persyaratan



02

Verifikasi Berkas oleh Staf akademik



03

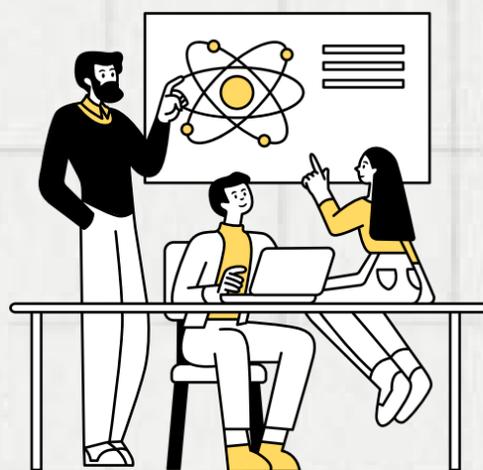
Disposisi; Direktur/Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan/KASUBAG Umum

04

Pembuatan dan Penomoran Surat Oleh Staf Akademik

05

Penandatanganan Surat Cuti Akademik Oleh Pimpinan Pascasarjana



06

Penyerahan Berkas/Surat Cuti Akademik Ke Mahasiswa yang bersangkutan



1 Hari Jangka waktu pelayanan



Tidak dipungut Biaya



pasca.untad.ac.id (Penanganan Pengaduan, Saran & Masukan)

STANDAR PELAYANAN
PEMBUATAN SURAT
KETERANGAN AKTIF KULIAH
PASCASARJANA
UNIVERSITAS TADULAKO

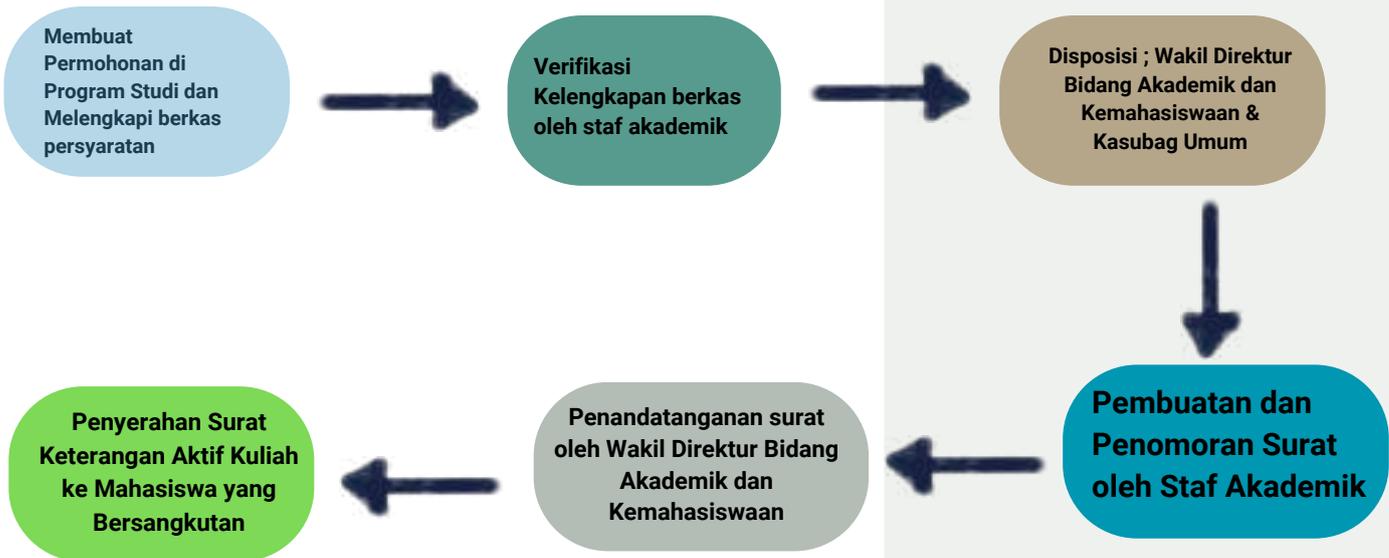


PERSYARATAN :

1. Form Permohonan
2. Bukti Slip SPP Semester Berjalan



MEKANISME & PROSEDUR LAYANAN



1 Hari Jangka Waktu Pelayanan



Tidak dipungut Biaya



CEO Inggris Company
pasca.untad.ac.id
(Pengaduan, Saran dan Masukan)

STANDAR PELAYANAN



SURAT IZIN PENELITIAN

**PASCASARJANA
UNIVERSITAS TADULAKO**

Persyaratan :

- Form Permohonan
- Draf Perbaikan Proposal Penelitian
- Tanda Pesetujuan Perbaikan yang telah ditandatangani oleh Tim Penguji
- Slip SPP

Mekanise & Prosedur Layanan

1. Mahasiswa Membuat Permohonan di Program Studi dan Melengkapi berkas persyaratan
2. Verifikasi Kelengkapan Berkas oleh staf Akademik
3. Disposisi oleh Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan serta Kasubag Umum
4. Pembuatan dan Penomoran Surat Oleh Staf Akademik
5. Penandatanganan Surat izin Penelitian Oleh Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
6. Penyerahan Surat Izin Penelitian Ke Mahasiswa yang Bersangkutan



1 Hari jangka waktu pelayanan



Tidak dipungut biaya



pasca.untad.ac.id
(penanganan pengaduan, saran & masukan)

LAYANAN PENERBITAN SURAT KETERANGAN LULUS

PASCASARJANA UNIVERSITAS TADULAKO

PERSYARATAN

- Form Permohonan
- FC Berita Acara Ujian Akhir
- Fc Transkrip Nilai Sementara

MEKANISME & PROSEDUR LAYANAN

1. Membuat Permohonan di Program Studi dan Melengkapi berkas persyaratan
2. Verifikasi Kelengkapan Berkas oleh staf akademik
3. Disposisi ; Wakil direktur bidang akademik dan kemahasiswaan & kasubag umum
4. pembuatan dan penomoran surat oleh staf akademik
5. penandatanganan surat izin penelitian oleh wakil direktur bidang akademik dan kemahasiswaan
6. penyerahan surat izin penelitian ke yang bersangkutan



1 Hari Jangka Waktu
Pelayanan



Tidak Dipungu Biaya



pasca.untad.ac.id

(Penanganan Pengaduan,
Saran & Masukan)

